

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลกะทูน

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๑	บริหารงานทั่วไป (งานบริหารกองคลัง)	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อตู้เอกสาร ๒ บาน เพื่อจัดเก็บเอกสาร	๒ ตู้	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	กองคลัง
๒	บริหารงานทั่วไป (งานบริหารกองคลัง)	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อทด- แทนเครื่องเก่าที่ไม่คงทน หรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน	๒ เครื่อง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	กองคลัง
๓	บริหารงานทั่วไป (งานบริหารกองคลัง)	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๒ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	กองคลัง
๔	บริหารงานทั่วไป (งานบริหารกองคลัง)	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	กองคลัง
๕	บริหารงานทั่วไป (งานบริหารกองคลัง)	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กองคลัง

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลกะทูน

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๖	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงานและทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด	เครื่อง	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	สำนักปลัด
๗	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๔ เครื่อง	๖๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๘	แผนงานการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	วัสดุสำนักงาน	เพื่อใช้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเปิด จำนวน ๑ ตู้ ตู้เก็บเอกสารแบบกระจกเลื่อน ๑ ตู้	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๙	แผนงานการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	วัสดุสำนักงาน	เพื่อใช้ในการเรียนการสอน	โต๊ะจำนวน ๗ ตัว เก้าอี้ ๓๔	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลกะทูน

แบบ ผ.๐๘

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๑๐	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อบอร์ดตู้กระจก อะลูมิเนียมบานกระจก เลื่อนใช้ปิดประกาศเพื่อ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ ทต.กะทูน ขนาด ๑๒๐*๒๐๐ ซม. จำนวน ๒ บอร์ด	บอร์ด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๑	บริหารงานทั่วไป	งานด้านงาน ครัว	วัสดุงานด้านงานครัว	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำความสะอาด	จัดซื้อไม้กวาด ๑๐ อัน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๒	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อตู้เอกสาร ๒ บาน เพื่อจัดเก็บเอกสาร ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย	ตู้	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	กองช่าง

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลกะทูน

แบบ ผ.๐๘

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๑๓	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะ-เก้าอี้	ชุด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๔	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์สี ๑ เครื่อง	เครื่อง	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	กองช่าง
๑๕	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา	กล้องถ่ายรูป เพื่อถ่ายรูป นอกสถานที่	เครื่อง	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	กองช่าง
๑๖	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	สายวัดระยะ เพื่อใช้ วัดเส้นทาง หรือสิ่งของ ต่างๆ	เส้น	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	กองช่าง
๑๗	เคหะและชุมชน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ	เพื่อใช้เป็นพาหนะในการ สำรวจพื้นที่ ที่รถยนต์ไม่ สามารถเข้าถึงได้	คัน	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๘	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่นๆ	จัดซื้อถังขยะ เพื่อใช้เป็นถังขยะของหมู่ บ้าน/ชุมชน	ถัง	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลกะทูน

แบบ ผ.๐๘

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๑๙	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และการขนส่ง	จัดซื้อรถเก็บขยะเพื่อนำขยะ ไปทิ้ง	๑ คัน	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลกะทูน

แบบ ผ.๐๘

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๒๐	การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์การเกษตร	ใช้ในงานป้องกันบรรเทา สาธารณภัย	เลื่อยยนต์ stihl บาร์ ๑๘ นิ้ว ๑.๕-๒ แรง ๑ เครื่อง	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๑	การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้สอย	วัสดุเครื่องแต่งกาย	ใช้ในงานป้องกัน	ซื้อชุดชีฟแบบ๕ ตัว ตั้งแต่เบอร์ ss s,m,L, จำนวน ๑๒ ตัว	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๒	การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์อื่น	ใช้ในงานป้องกัน อุบัติเหตุทางถนน	ป้ายสามเหลี่ยม หยุดตรวจแบบ กล่องไฟ ความ- สูง ๑๗๐ ซม. จำนวน ๒ ป้าย	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลกะทูน

แบบ ผ.๐๘

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๒๓	การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์อื่น	ใช้ในงานป้องกัน อุบัติเหตุทางถนน	กรวยจราจร ข.๔๑๐*๔๑๐ *๑๐๐ mm. ตัดแถวสะท้อน แสง จำนวน ๑๒ ชิ้น	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๔	การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้สอย	วัสดุสำนักงาน	ใช้ในงานป้องกัน เพื่อจัดเก็บเอกสารต่างๆ	ตู้เก็บแฟ้ม ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๕	การรักษาความ สงบภายใน	ค่าใช้สอย	วัสดุสำนักงาน	ใช้ในงานป้องกัน เพื่อทำงานเอกสารต่างๆ	โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ๑ ตัว	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลกะทูน

แบบ ผ.๐๘

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๒๖	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	หมวดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดเก็บเอกสารต่างๆ	ตู้วางเอกสารขนาด ๑๓๕x๔๐x๗๕ ซม.	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	สำนักปลัด
	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	หมวดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดเก็บเอกสารต่างๆ	ตู้เอกสารเหล็กบาน เลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตู้	๑๑,๙๘๐	๑๑,๙๘๐	๑๑,๙๘๐	๑๑,๙๘๐	สำนักปลัด
					จำนวน ๒ ตู้					
๒๗	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	หมวดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อรับรองแขก	เก้าอี้รับรอง ๔ ที่นั่ง จำนวน ๓ ชุด	๕,๑๘๐	๕,๑๘๐	๕,๑๘๐	๕,๑๘๐	สำนักปลัด
๒๘	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	หมวดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แขวนหนังสือพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด	แขวนหนังสือพิมพ์ จำนวน ๒ ชุด	๑๑,๙๗๐	๑๑,๙๗๐	๑๑,๙๗๐	๑๑,๙๗๐	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลกะทูน

แบบ ผ.๐๘

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๒๙	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	หมวดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อทดแทนของเก่าและ เพิ่มส่วนที่ยังขาด	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร	๑๑๕,๔๖๐	๑๑๕,๔๖๐	๑๑๕,๔๖๐	๑๑๕,๔๖๐	สำนักปลัด
	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	หมวดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อปรับปรุงระบบโทรศัพท์ สำนักงาน	ตู้สาขาโทรศัพท์ทั้ง ระบบพร้อมติดตั้ง	๘๗,๐๐๐	๘๗,๐๐๐	๘๗,๐๐๐	๘๗,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๐	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	หมวดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อรับรองแขก	ชุดโซฟารับรองแขก พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๒ ชุด	๒๑,๑๘๐	๒๑,๑๘๐	๒๑,๑๘๐	๒๑,๑๘๐	สำนักปลัด
๓๑	แผนงานสาธารณสุข	หมวดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	สำหรับผู้สูงพิการและผู้สูง อายุที่มาขอรับบริการ จำนวน ๑ คัน	รถเข็นนั่ง จำนวน ๑ คัน	๖,๙๐๐	๖,๙๐๐	๖,๙๐๐	๖,๙๐๐	สำนักปลัด

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
เทศบาลตำบลกะทูน

แบบ ผ.๐๘

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา				หน่วยงาน รับผิดชอบ
						๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	
๓๒	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	หมวดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริการน้ำดื่มให้แก่ประชาชน ผู้เข้ารับบริการของ เทศบาลตำบลกะทูน	ตู้เย็นขนาด๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ หลัง	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	สำนักปลัด
	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	หมวดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริการน้ำดื่มให้แก่ประชาชน ผู้เข้ารับบริการของ เทศบาลตำบลกะทูน	เครื่องทำน้ำเย็นชนิด ตั้งพื้น จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๙๙๐	๕,๙๙๐	๕,๙๙๐	๕,๙๙๐	สำนักปลัด
๓๓	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	หมวดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เพื่อบริการประชาชนและ รับข้อมูลข่าวสาร	โทรทัศน์แอลอีดีแบบ สามเหลี่ยมพร้อมจาน ดาวเทียมอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง	๓๔,๐๗๐	๓๔,๐๗๐	๓๔,๐๗๐	๓๔,๐๗๐	สำนักปลัด